

# 入園のしおり

(兼・重要事項説明書)

のぞみ三宮保育園



# 保育理念

○自己肯定感に満ち、幸せを実感する子どもの育成

- ・子どもたちに愛されているという実感を持たせる
- ・子どもにやればできるという自信を持たせる

○保護者に寄り添った保育

- ・保育環境を整えて保護者と共感しながら安心して働けるように仕事と育児の支援

# 保育方針

○愛情と信頼を大切に一人ひとりの子どもたちの成長を保護者とともに見守ります

○安全で安心できる家庭的な環境で「生きる力」を育みます

# 「自己肯定感に満ちた子ども」のすがた

○よく笑い元気な子

○思いを表現できる子

○チャレンジする子



# 保育目標

## 1. 心と体の健康

- ・保育者や友だちとの関わりを通して心にゆとりを持ち信頼できる心を養う

## 2. すずんで考え、表現できる

## 3. 思いやりの心を持つ

- ・良い事、悪い事の区別がつくようになり人への感謝、思いやりなどが自然とできる心を育む

## 4. お友達と楽しく遊ぶ

- ・友だちと一緒に体を動かし、年齢や個々に合わせ体の機能を発達させる援助を行い、  
楽しんで運動ができるようにする

## 5. あいさつができる

- ・自ら進んであいさつができるようになる

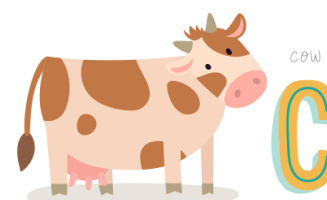
# 子どもの目標像

- ◆ 園生活の流れを知り、見通しを持って過ごす
- ◆ 基本的な生活習慣を身につけ、身の周りのことを自分でしようとする
- ◆ あいさつが自然とできるようになる
- ◆ さまざまなものへの興味関心を深め、豊かな感性を養う
- ◆ あそびを通して丈夫なからだの基盤をつくる
- ◆ 集団生活を通して相手を思いやる心や優しい気持ちが持てるようになる

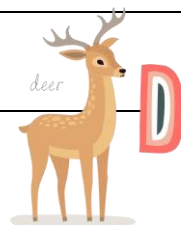


# 保育園の概要

名 称	のぞみ三宮保育園	
所 在 地	651-0093 兵庫県神戸市中央区二宮町 1 丁目 6-5 美澄ビル 1 階	
事業開始年月日	2019 年（平成 31 年）4 月 1 日	
施 設 概 要	建物の構造	鉄筋コンクリート造り 72.43 m <sup>2</sup>
	（主な設備）	保育室（乳児スペース含む）48.47 m <sup>2</sup> 調理室（1 室）5.29 m <sup>2</sup> トイレ（1 室）子供用 5.11 m <sup>2</sup> 大人用 1.93 m <sup>2</sup> 職員室（1 室）4.37 m <sup>2</sup>
対 象	0 歳児から 2 歳児まで ※のぞみ三宮保育園は、保護者が就労の理由でご家庭での保育することができない場合に、保護者にかわって保育を行う企業主導型保育施設です。	
開 園 日	月曜日～土曜日	
開 園 時 間	原則として 7：30～18：30 ※19：00 まで延長保育 ※登園予定表のご提出をお願いいたします。	
休 園 日	日曜日・祝日、年末年始（12/29～1/3）	
定 員	18 名 （ 企業枠 9 名 / 地域枠 9 名 ）	
非正規労働者受入 推進 枠 について	当園では非正規労働者受入推進枠を設けておりますので、非正規雇用（パートタイマー・アルバイト・契約社員等）の方のお子様をお預かりできます。	
職 員	園長 1 名 主任保育士 0 名 副主任保育士 0 名 保育士 7 名 関係法令の基準に準ずる ※保育児童数・年齢に応じたシフトにより、職員を増減します。 保育補助 2 名 調理員 2 名 看護師 2 名 事務員 2 名	
苦 情 受 付	苦情受付責任者 安田佑貴 078-855-5900	



嘱 託 医	名称：しおかぜメモリークリニック 住所：神戸市中央区多聞通 2 丁目 1-9		TEL： 078-335-7370
	(提携内容) 定期健康診断の他、園児に対して緊急に治療・診断が必要な場合受け入れを行う。		
歯 科 医	名称：にのみや歯科医院 住所：神戸市中央区二宮町 3 丁目 5-15 アーバンライフ藤田 1F		TEL： 078-262-7705
	(提携内容) 歯科検診の他、園児に対して緊急に治療・診断が必要な場合受け入れを行う。		
総 合 病 院	名称：神戸市立医療センター中央市民病院 住所：神戸市中央区港島南町 2 丁目 1-1		TEL： 078-302-4321
緊急時の対応方法	園で万が一怪我や病気の症状など、体調の変化が見られた場合は、ご提出して頂いた『緊急連絡先』にご連絡し、必要な救急処置を行います。医師による治療が必要と判断した場合には、保護者の方に承諾を得た後、嘱託医・かかりつけ医、または救急病院へ連絡・受診するなど、園児の身体の安全を最優先とし、必要な対応をとらせて頂きます。		
警 察 署	名称：葺合警察署 二宮交番 住所：神戸市中央区二宮町 3 丁目 12-2		(共通) 110 TEL： 078-231-0110
消 防 署	名称：神戸市消防局中央消防署 住所：神戸市中央区小野柄通 2 丁目 1-19		(共通) 119 TEL： 078-241-0119
非常災害時対策	防災・避難訓練は毎月 1 回行い、日頃からどのような行動を取るかを話し合い、消火器・非常口等の設置場所や使用方法を把握するように努めています。 災害警報発令時には以下の避難場所へ避難します。		
	第一集合場所	名称：のぞみ三宮保育園西側駐車場または琴緒公園 住所：神戸市中央区琴ノ緒町 2 丁目 8	
	指定緊急避難場所	名称：神戸市立中央小学校 住所：神戸市中央区神若通 7 丁目 1-1	
虐待防止について	児童虐待への取り組みとして、定期的な研修への参加及び虐待の防止に関するマニュアル・チェックシートを作成しています。		
	神戸市こども家庭センター 子育て支援		TEL： 078-382-2525
	中央区こども家庭支援室		TEL： 078-232-0415
	児童相談所虐待対応ダイヤル		(共通) 189
児童虐待防止法第 5 条において、児童福祉施設等の職員は、児童虐待を発見しやすい立場にあることから、児童虐待の早期発見に努めなければならない旨が規定されており、同法第 6 条には、虐待を受けている児童を発見した者に通告義務がある旨が規定されております。			
設 置 者	名称：ニューフィールド株式会社 住所：神戸市中央区元町通 3 丁目 12-17		TEL： 078-599-7395
管 理 者	名称：ニューフィールド株式会社 住所：神戸市中央区元町通 3 丁目 12-17		



保 育 料 金	年齢	地域枠料金	企業枠(共同枠・自社枠)料金
	0歳児	37,100円	27,100円
	1歳児	37,000円	27,000円
	2歳児	37,000円	27,000円
	3歳児	0円(別途副食費4,500円)	0円
	4歳児	0円(別途副食費4,500円)	0円
	5歳児	0円(別途副食費4,500円)	0円
	注意事項		
<p>※企業枠について            企業枠での入園は、保護者(ご両親のどちらか)のお勤め先(社会保険料を納入している企業)と提携して頂きますとご利用になれます。ご希望の方はお申し出ください。</p> <p>※保育料無償化について            0~2歳児の非課税世帯及び3~5歳に関しては無償化の対象になりますので保育料無償となり、副食費のみの料金となります。</p>			

■お支払いについて

保育料は、未締め・当月末日に振込期日となります。

■お子さま個人で使用する物品の費用に関して

以下の費用(帽子代1,150円)を入園時以降に、保育料と合わせて徴収いたします。

保育を実施するにあたり、お子さま個人で使用する物品に関しては、別途に費用を徴収させていただくことがあります。徴収させていただく際は事前にご案内いたします。



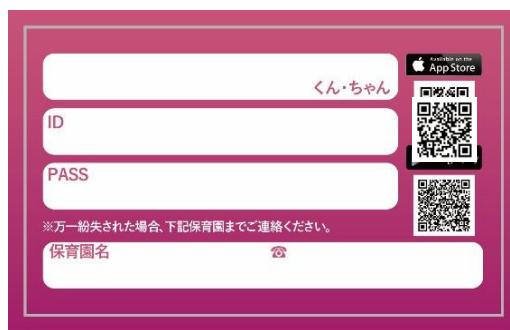
# 連絡帳アプリ（fam）について

当園では、保護者との連携（連絡帳）でアプリケーションを使用しています。  
保育園からログイン・パスワードを記載したアプリカードを発行いたします。  
ご利用の携帯（スマートフォン）よりアプリをダウンロードしていただけます。



Google Play

App Store



## ■登園スケジュール予約について

原則、前月末日までに登園スケジュールを担当職員に共有してください。

## ■保育予約追加・時間変更・キャンセルについて

※予約の追加・時間変更は随時アプリで更新いただいても構いませんが、当日の急な変更に関しては直接当園へお電話にてご連絡ください。

# 1日の流れ（0歳児）

時間	活動
7:30～	順次登園 健康観察 自由遊び
9:30～12:00	排泄・水分補給 朝の集まりの会 年齢別カリキュラム 離乳食・給食 排泄・睡眠
15:00～	ミルク おやつ 排泄
16:00～	お帰りの会 水分補給 排泄
16:30～18:30	自由遊び 順次降園

※個々のお子様の状況により変わります。

## 【離乳食について】

保育園では、お子さまの健全な発育のために、入園児にお配りする「離乳食品表(給食食材目安表)」になり、月齢・離乳段階に応じた食材を段階的に進めていきます。アレルギー対策のため、「離乳食品表(給食食材目安表)」に記載のある食材は保育園で提供する前にご家庭でお試しいただくようお願いいたします。アレルギーなどの対応については別途保育士にご相談いただきますようお願いいたします。



【持ち物（毎日持ってきて、持ち帰るもの）】

1	着替え	汗をかいたり、汚れた場合に着替えます。 スタイはよだれの多い少ないで、お持ちいただく枚数が異なります。 着替えた衣服は毎日お持ち帰りいただきます。持ち帰った分の補充は次の登園日にお持ちください。
2	哺乳瓶	ミルクの回数分お持ちください。毎日お持ち帰りいただきます。

【最初の登園にお持ちいただく物】

1	着替え	3組	下着、上着、ズボン、スタイ類など3組程度を園に保管してください。
2	バスタオル	2枚	お昼寝用（敷・掛）
3	紙おむつ	1袋	※袋に名前をご記入ください。
4	おしり拭き	1個	分かりやすいように名前をご記入ください。
5	靴	1足	足の大きさに合った運動靴（歩行が始まるタイミング）

※食器、お茶、主食はすべて園で用意します。

※持ち物にはすべて名前の記入をお願いします。

※汚れ物を持ち帰られましたら次の登園日に必ず補充をお願いします。

※おむつ、お尻ふきが残り少なくなりましたら、保育園より早めにご連絡しますので補充をお願いします。

※おむつが不足した場合は園のおむつを使用します。使用した枚数をご返却ください。

※個々のお子様の状況に応じて、園への持ち物を別途お願いすることがあります。

※室内では裸足で過ごします。

※靴はサイズの合った運動靴にしてください。ブーツ、サンダルは履いてこないでください。

※お持ちいただくバスタオル2枚のうち、1枚（敷用）はコット（お昼寝用ベッド）に引っ掛けるため、大きさ約60cm×134cmのバスタオルの四つ角にゴムを縫い付けていただきますようお願いいたします。縫い付けが難しい場合は、西松屋にサイズがぴったりの物がありますので参考までにご参照下さい。



品番：204241019008  
 値段：899円（税込988円）  
 サイズ：60cm×134cm



# 1日の流れ（1歳児）

時間	活動
7:30～	順次登園 健康観察 自由遊び
9:30～	順次排泄・水分補給 朝の集まりの会 年齢に合ったカリキュラム 散歩（戸外遊び）・排泄
11:15～	給食・排泄
12:20～	午睡
15:00～	起床・排泄・着替え おやつ
16:00～	お帰りの会 水分補給 排泄
16:30～18:30	自由遊び 順次降園



【持ち物（毎日持ってきて、持ち帰るもの）】

1	着替え	汗をかいたり、汚れた場合に着替えます。 スタイはよだれの多い少ないで、お持ちいただく枚数が異なります。 着替えた衣服は毎日お持ち帰りいただきます。持ち帰った分の補充は次の登園日にお持ちください。
2	哺乳瓶	月齢やお子様の様子に応じてお願いすることがあります。

【最初の登園にお持ちいただく物】

1	着替え	3組	下着、上着、ズボン類など3組程度を園に保管してください。
2	バスタオル	2枚	お昼寝用（敷・掛）
3	紙おむつ	1袋	※袋に名前をご記入ください。
4	おしり拭き	1個	分かりやすいように名前をご記入ください。
5	靴	1足	足の大きさに合った運動靴（歩行が始まるタイミング）

※食器、お茶、主食はすべて園で用意します。

※持ち物にはすべて名前のご記入をお願いします。

※汚れ物を持ち帰られましたら次の登園日に必ず補充をお願いします。

※おむつ、お尻ふきが残り少なくなりましたら、保育園より早めにご連絡しますので補充をお願いします。

※おむつが不足した場合は園のおむつを使用します。使用した枚数をご返却ください。

※個々のお子様の状況に応じて、保育園への持ち物を別途お願いすることがあります。

※室内では裸足で過ごします。

※靴はサイズの合った運動靴にしてください。ブーツ、サンダルは履いてこないでください。

※お持ちいただくバスタオル2枚のうち、1枚（敷用）はコット（お昼寝用ベッド）に引っ掛けるため、大きさ約60cm×134cmのバスタオルの四つ角にゴムを縫い付けていただきますようお願いいたします。縫い付けが難しい場合は、西松屋にサイズがぴったりの物がありますので参考までにご参照下さい。



コットカバー

品番：204241019008

値段：899円（税込988円）

サイズ：60cm×134cm



# 1日の流れ（2歳児）

時間	活動
7:30～	順次登園 健康観察 自由遊び
9:30～	順次排泄・水分補給 朝の集まりの会 年齢に合ったカリキュラム 散歩（戸外遊び）・排泄
11:15～	給食・排泄
12:20～	午睡
15:00～	起床・排泄・着替え おやつ
16:00～	お帰りの会 水分補給 排泄
16:30～18:30	自由遊び 順次降園



【持ち物（毎日持ってきて、持ち帰るもの）】

1	着替え	汗をかいたり、汚れた場合に着替えます。 着替えた衣服は毎日お持ち帰りいただきます。持ち帰った分の補充は次の登園日にお持ちください。
---	-----	--

【最初の登園にお持ちいただく物】

1	着替え	3組	下着、上着、ズボン類など3組程度を園に保管してください。
2	バスタオル	2枚	お昼寝用（敷・掛）
3	紙おむつ	1袋	※袋に名前をご記入ください。
4	おしり拭き	1個	分かりやすいように名前をご記入ください。
5	靴	1足	足の大きさに合った運動靴（歩行が始まるタイミング）

※食器、お茶、主食はすべて園で用意します。

※持ち物にはすべて名前のご記入をお願いします。

※汚れ物を持ち帰られましたら次の登園日に必ず補充をお願いします。

※おむつ、お尻ふきが残り少なくなりましたら、保育園より早めにご連絡しますので補充をお願いします。

※おむつが不足した場合は園のおむつを使用します。使用した枚数をご返却ください。

※個々のお子様の状況に応じて、園への持ち物を別途お願いすることがあります。

※室内では裸足で過ごします。

※靴はサイズの合った運動靴にしてください。ブーツ、サンダルは履いてこないでください。

※お持ちいただくバスタオル2枚のうち、1枚（敷用）はコット（お昼寝用ベッド）に引っ掛けるため、大きさ約60cm×134cmのバスタオルの四つ角にゴムを縫い付けていただきますようお願いいたします。縫い付けが難しい場合は、西松屋にサイズがぴったりの物がありますので参考までにご参照下さい。



品番：204241019008  
 値段：899円（税込988円）  
 サイズ：60cm×134cm



## 園での食事

### ○給食・おやつについて

「食」は、お子様たちの健全な発育に大きくかかわる非常に大切なものと考えています。

○保育園では、栄養価、味覚、発達状況を考慮し、季節感のある、園内で調理する給食を提供します。

○食物アレルギーのお子様の場合は、対応方法や確認方法についてご相談させていただきますので、保育園にご連絡をお願いします。

0～1歳未満 給食（離乳食）

1歳以上 給食（お子様の成長に合わせ保護者の方と相談します）

※当園で使用している食品の魚はえび、かにを食べている場合があります。

また、当園で使用している食品には製造ラインでえび、かに、小麦、ナッツ類を含む製品を製造している場合があります。

## 散歩・運動遊びについて

○当園では年齢に応じた散歩・運動遊びを積極的に取り入れます。

○園の周りのお散歩や季節の移り変わりなどお子様が肌で感じる活動、また、体を思いっきり動かせる活動などを取り入れて参ります。

○散歩をおこなう基準としては気温 28 度以下を目安とし、日差しや湿度が高い、または気温が 30 度を超えるような日は室内で過ごす、または短時間で切り上げるよう注意しております。

○乳児は外気温や個々の体調に合わせて散歩に出かけます。

○靴は必ずお子様の足の大きさに合ったサイズの運動靴にしてください。

○ブーツやサンダルなどの履物は怪我の原因となりますので、履いてこないでください。

## 外部講師について

### ○体操教室

月に 1 度、外部の先生に来てもらい体操教室を行っています。

この時間に大切でしていることは、子どもたちが自ら“やってみよう”や“やってみよう”と自発的に参加できることを大切にしています。

対象は全園児ですが、お子様の月齢やその日の様子によって参加の仕方を工夫しながら取り組んでいます。

### ○英語教室

月に 1 度、外部の先生に来てもらい英語教室を行っています。

「えいごであそぼう！」をテーマに、音楽や身体を動かしながら、またはサイコロや絵本を使いながら楽しく他の国のことばにふれていきます♪



# 園での安全衛生



## (1) 衛生管理

- お子様が常に健康に生活できるよう環境を整えて保育します。
- 職員の検便を月に1回（夏場は2回）行っています。
- 食器類の衛生管理
  - ・食事中のエプロンやタオルは保育園の物を使用する中で毎日消毒液を使用して、除菌を行っています。

## (2) 安全管理

お子様が安心して安全に過ごせるよう、万が一に備え万全の体制で取り組みます。

### ◆送迎時の安全確認

1. お子様の送迎は、原則として保護者の方に限らせていただきます。  
 保育園周辺は交通量が多いため、送迎の際は保護者の方が責任をもってすみやかに行ってください。
2. 保護者の方は保育園にご自身の写真（カラーコピー、プリントアウトした画像も可）をご提出ください。写真の裏、コピー等にお子様との関係（母・父）をご記入ください。  
 ご提出いただいたことで送迎者の登録とさせていただきます。
3. やむを得ない事情により保護者の方以外が送迎する場合は、予めその方の写真も保育園へご提出ください。上記同様、お子様との関係を写真にご記入ください。
4. 緊急の事態によりご登録者以外の方が送迎を行う場合は、事前に保護者の方が保育園にご連絡の上、代理人に委任状を託すなど、身分を証明する書類をお願い致します。
5. お休み、または病院受診等で遅れる場合は必ず朝9時までに電話連絡をお願い致します。

### ◆うつぶせ寝について

○保育園ではお子様の安全確保のため「仰向け寝」を基本とします。

### ◆けが・病気に対する対応

○保育園で万が一お子様が怪我をした場合や病気の症状など、体調の変化が見られた場合は、保護者の方に連絡します。必要な応急処置を行い、医師による治療が必要と判断した場合には、保護者の方に承諾を得た後、受診します。

## (3) 保険について

○事故の発生を未然に防ぐため、万全の注意を払っておりますが、万が一の場合に備えて損害保険に加入しています。

但し、天災等による不可抗力や第三者行為による事故の場合、保険金が支払われない場合もございます。

### ○補償内容

賠償補償	賠償責任保険		
	2億円/5億円（1名/1事故）		
傷害事故補償	独立行政法人 日本スポーツ振興センター 災害共済給付制度		
	ケガによる死亡補償	ケガによる後遺障害補償	ケガによる医療費補償
	3,000万円	上限 4,000万円～88万円	医療費総額の4割

# 園でのお子様の健康管理

毎日健康で快適にお子様がお過ごしできるように、お子様の健康管理には十分注意を払って参ります。

- ◆送迎時には、お子様の健康状態を確認致します。
- ◆連絡帳に毎朝お子様の健康状態・ご家庭での様子をご記入の上登園をお願い致します。  
その日の保育園での様子を記入しお返し致します。
- ◆保育園では、定期的に健康診断・身体測定等を行います。
  - ・身体測定・・・月1回
  - ・定期健康診断・・・年2回
  - ・歯科検診・・・年2回



## 園での与薬について

- ◆保育園では医療行為は行いません。与薬が必要なお子様には、ご家庭で安静にされることをお願いしますが、保護者の方のご事情も考慮し、ルールに従ってお薬をお預かり致します。  
本来与薬は、「医師」「保護者」のみ権利と責任があり第三者が与薬することは原則禁止されております。医療の専門機関ではない、保育施設が与薬を行うことに対し、以下のルールをご理解よろしくお願ひします。
- ◆園での与薬が必要な場合は
  1. 規定の書式「投薬依頼書」の事項をご記入いただきお薬と一緒にお預かり致します。
  2. お薬は一回分ずつに分けて、お名前をご記入の上お預けください。
  3. お薬に関しては医師が処方したもの（病院の処方箋に基づいて処方された薬）に限りお預かり致します。  
市販薬の与薬は保護者の方の同意があった場合でもお預かり出来ません。
  4. 与薬をご記入いただいた「投薬依頼書」に沿って行いますが、与薬後に疾病等が悪化しても、保育園では与薬に関しては責任を負いません。
  5. 座薬の与薬は園では行いません。  
※投薬依頼書は本施設にございますので、必要な場合は保育士へお声掛けください。

## お子様の健康状態について

- ◆アレルギー、ぜんそく、その他の疾病、熱性けいれん、脱臼などの既往歴をお持ちの場合は、園にお知らせください。
- ◆病児の受け入れは行いません。お休みの場合は必ず保育園にご連絡ください。  
感染症にかかった場合には必ず病院で受診し、医師の許可があるまで休ませてください。  
※感染症にかかった場合は、治癒後に登園許可書（医師記入）又は登園届（保護者の方記入）のいずれかの提出が必要になります。  
詳しくは「登園を控えていただく症状」をご確認ください。
- ◆予防接種を受けた日は、なるべく登園を控えご自宅で休ませてください。  
お休みが困難な場合でも、接種後2時間はご自宅で安静にし、お子さまの様子を見ていただいた後に登園をお願いします。

## ◆登園を控えていただく症状◆

本施設は以下の症状が見られる場合は登園を控えていただくようお願いします。

インフルエンザ、百日咳、麻疹、流行性耳下腺炎、風疹、水痘、腸管出血性大腸菌感染症、結核  
急性出血性結膜炎、細菌性赤痢、咽頭結膜熱（プール熱）、アデノウイルス、流行性角結膜炎、流行性嘔  
吐下痢症（ロタウイルス・ノロウイルスなど）、髄膜炎菌性髄膜炎・新型コロナウイルス、その他の学校  
感染症

↑上記については、学校保健安全法において登園・登校停止が必要な感染症と定められており、保育園  
でも本法に準じております。

○再登園が可能かどうかはかかりつけ医の判断となり、再登園の際はかかりつけ医の登園許可書が必要と  
なります。必ずご持参ください。

### 登園許可書とは…

○集団でのお子様のお預かりを考え、他のお子様への感染を防ぐために、お子様が感染症から回復された  
際には『登園許可書』の提出が必要です。園で用意しております様式に従って、かかりつけの医師より  
記入していただき、再登園の際お持ちください。

手足口病、とびひ、伝染性紅斑（りんご病）、ヘルパンギーナ、溶連菌感染症、突発性発疹症、  
マイコプラズマ肺炎、RSウイルス、帯状発疹

↑上記の感染症については、一定の登園停止の基準は設けられていませんが、発生や流行動向によっ  
ては、医師による登園停止の指示に従う必要性があります。

必ず受診の上、登園届（保護者の方記入）の提出をお願いします。

※蔓延している時期に限っては、上記の感染症も登園許可書を求めることがありますので、ご了承くだ  
さい。

### ◆発熱

保育時間内にお子様が発熱した場合は 37.5℃を目安に保護者の方へ連絡しますのでお迎えの対応  
をお願いします。また、ご自宅で 37.5℃以上の発熱がある場合も登園はお控えいただき、病院での  
診察をお願いします。

※過去に熱性けいれんを起こしたことがあるお子様については、37.5℃の発熱がありますと、お迎  
えをお願いします。

### ◆下痢・嘔吐に関して

○ロタウイルス・ノロウイルスなどの感染が疑われる場合があります。状況によりお迎えの対応をお願  
いします。

○体調の変化は個々のお子様により様々です。

明らかに日頃の様子と違う場合やお預かり開始後に発病した場合、  
保護者の方へご連絡させていただく場合がございますので予めご了承ください。



# 年間行事予定

4月	進級・入園式
5月	親子えんそく
6月	消防署見学
7月	七夕会 水あそび
8月	プール開き 夏祭り
9月	敬老の日 親子うんどう会
10月	ハロウィン
11月	おいもパーティー
12月	親子クリスマス会
1月	神社参拝
2月	節分
3月	ひなまつり 卒園・お別れ会

※行事は予定となっております。追加・変更の場合もあります。

また行事の日程や詳細は、その都度おたよりでお知らせします。

※**青字太字**で表記している行事は保護者参加の行事となります。

\*誕生日会・身体測定・避難訓練は毎月行います。



# その他

## ■保育園からのお知らせ

- ・保育園からの取り組みや状況を記載した「園だより」給食の「献立表」を1ヶ月に1回、1日に毎月配布します。

## ■送迎時間変更のご連絡のお願い

- ・お迎え時間が予定よりも遅くなる場合は、必ず事前に園へ連絡をお願いします。  
また予め欠席がわかっている場合は、事前にご連絡をお願いします。

## ■緊急時について

- ・防災については、保育士全員が毎月一回訓練を行い、日頃からどのような動きを取るか話し合い、消火器・非常口等の設置場所や使用方法を把握しておくようにします。
- ・保育時に気象警報（地震・台風・大雨・大雪・暴風・洪水・天災等）が発令された場合は、状況に応じて保護者の方にお迎えをお願いします。  
登園前に発令された場合は、できるかぎり登園をお控えください。

## ■施設の損傷・滅失について

保護者の方又は園児が故意又は重大な過失により保育園などを損傷又は滅失した場合、保護者の方はその損害の全部若しくは一部を賠償し、現状に回復して頂きます。

## ■ならし保育について

- ・お子様が園での生活に無理なく入れるように、月齢や個々の様子に合わせて1週間程度を目安に、ならし保育を行います。  
初日は1～2時間のお預かりで終え、少しずつお預かり時間を増やしてまいります。  
ご協力・ご相談してください。

## ■個人情報取扱同意書について

個人情報取扱同意書に記載のある「利用目的の範囲内」とは以下の通りです。

- ・園児の健康管理
- ・緊急連絡
- ・保育活動の記録
- ・公的機関・医療機関などへの連絡
- ・会計・経理
- ・児童育成協会・自治体への報告・監査
- ・ホームページ、SNS等

## ■ご質問等について

- ・ご質問については、園長もしくはニューフィールド株式会社までご連絡ください。



## 入園の手続き

①	「契約書 一式」に必要事項をご記入の上、保育園へご提出ください。 (入園1か月前)
②	入園許可(内定)後、必要書類を保育園へご提出いただきますのでご準備してください。
③	かかりつけの小児科にて健康診断を受け、医師に「入園児健康診断」の書類を記入してもらってください。(※入園前6ヶ月以内に定期健診を受けられている場合はなくてもOK)
④	保険証・母子手帳の出生状況がわかるページのコピーを各一枚ずつご準備してください。

## 退園・休園

退園	<p>退園を希望する方は、原則として退園日の1ヶ月前までに退園届を園長に提出してください。1ヶ月前までに退園届の提出がない場合の退園については、保護者は翌月の保育料の半額を納付していただきます。</p> <p>保護者の方又は園児が下記に該当する場合は、保護者の方に対して退園を命じることがあります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 保育料、その他の費用を3ヶ月以上滞納した場合</li> <li>② 園児の心身に重大な欠陥が生じるなど、集団保育が適さないと判断された場合</li> <li>③ 規則などに従わない場合、意図的に妨害し当園に不利益をもたらした場合</li> </ul>
保護者の意思による休園	1ヶ月以上の休園を希望する場合は、休園しようとする日の1ヶ月前までに「休園届」を保育園に提出ください。



# 入園申込書類

No.	月極保育	書類名 必要事項を記入し、本施設にご提出してください
1	○	同意書 ※入園のしおり(兼・重要事項説明書)に対する同意書となります。
2	○	入園申込書 入園確約書 ※こちらの書類を提出していただいた方から入園枠を案内させていただきます。
3	○	【契約書 一式】 <ul style="list-style-type: none"> <li>・のぞみ三宮保育園 保育契約書</li> <li>・個別契約書</li> <li>・個人情報取扱同意書</li> <li>・ブログに関する個人写真取り扱いについて</li> <li>・独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度への加入の同意書</li> <li>・famcloud アプリ導入のお知らせ</li> </ul>
4	○	【児童票 一式】 計6枚 ※お子様の写真、送迎の方の写真も添付して下さい。
5	○	母子手帳のコピー (出産時、検診、予防接種の状況が確認できる箇所のコピーを提出) ※入園の6ヶ月前に検診を受けていない場合は入園前健康診断結果報告を提出してください。
6	○	就労証明書(両親それぞれ1枚ずつ) ※年に1回提出 ※就労証明書が出せない場合、支給認定が必要となります。
7	○	給食提供に関する同意書
8	○	企業主導型保育施設の共同利用における協定書 ※企業枠での入園希望の場合

## 【別途お渡しする資料】

- ・ 離乳食品表(給食食材目安表)
- ・ 登園届(保護者記入)
- ・ 意見書(医師の意見書)
- ・ 投薬依頼書
- ・ 保護者さまへのお願い
- ・ 慣らし保育について
- ・ 虫よけスプレーについて
- ・ 保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表
- ・ おむつの定額サービス『手ぶら登園』について